

Informations détaillées de la formation

Aborder les crises au mieux pour les traverser - 3 Jours -

Sommaire

Informations détaillées de la formation.....	1
Présentation de LAURIANE Formations.....	2
Programme détaillé	3

Référence de la formation : 8.2-GC-2023

Prestataire et contact :

LAURIANE Formations

N° SIRET : 51188120300034

N° déclaration d'activité : 43390106539

Adresse postale :
495 chemin de la Gabelle
Closerie Marina B
06220 Golfe Juan

Adresse du siège social :
5 rue du Lavoir
39700 SALANS

Site internet : www.lauriane-formations.com

Adresse e-mail : f.monier@lauriane-formations.com

Téléphone : 06.47.81.34.28

Présentation de LAURIANE Formations

Raison d'être et objectifs

LAURIANE Formations est un organisme de formation spécialisé et orienté sur les questions du bien-être au travail et de la coopération.

Notre objectif est de permettre aux institutions, organisations et entreprises de fonctionner de façon pérenne en améliorant la qualité de vie au travail, en particulier les relations interpersonnelles, à tous niveaux.

Offre de formation

Notre offre est centrée sur des modules de formation destinés à la prévention de l'épuisement professionnel et au développement de la bientraitance et de la coopération. Pour cela, nous proposons des modules spécifiques à certains secteurs : établissements d'accueil et de soins, EHPAD, petite enfance, et pour différentes catégories de personnel : cadres, équipes de jour, équipes de nuit, soignants et non soignants.

Une expertise

Les formateurs de LAURIANE Formations sont spécialistes non seulement des thèmes présentés, mais également, de par leur expérience professionnelle, des publics auxquels les formations s'adressent.

Nous sommes certifiés QUALIOPi (Référentiel National Qualité) :

La certification qualité a été délivrée
au titre de la catégorie d'action suivante :

ACTIONS DE FORMATION



Nous sommes référencés sur Datadock



Programme détaillé

Intitulé	ABORDER LES CRISES AU MIEUX POUR LES TRAVERSER
Type de formation	Formation intra-établissement
Mots clés	<i>Situations de crise, Prévention, Gestion du stress et des émotions, Méditation de pleine conscience, Communication, Coopération</i>
Durée et horaires	3 journées, soit 21 heures Généralement de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
Lieu et déroulement	Formation en présentiel, dans les locaux de l'établissement bénéficiaire Au format : 2 jours + 1 jour (intersession) ou 3 jours consécutifs
Public	Equipes pluri-professionnelles des établissements de soins et des établissements d'accueil de personnes : médecins, IDE, AS, ASH, psychologues, cadres, AMP, éducateurs spécialisés, moniteurs éducateurs, AES, etc. Jusqu'à 12 personnes
Prérequis	Pas de prérequis spécifique
Modalités d'accès à la formation	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Faire partie de l'équipe pluri-professionnelle de l'établissement ➤ Etre volontaire pour participer
Délais	Prévoir un mois minimum pour l'organisation de la formation
Accessibilité handicap	Nos séquences pédagogiques sont accessibles aux personnes en situation de handicap, moyennant parfois quelques aménagements (nous en informer lors de la commande de la formation). Pour l'accessibilité physique, nos formations se faisant en intra, il est du ressort du client de garantir cette accessibilité.
Tarif	1300 € par journée de formation, soit 3900 € pour l'ensemble du module Le prix de journée comprend : la conception, la préparation et la réalisation de l'action de formation, les supports remis au stagiaires, la rédaction du compte rendu de formation, la coordination pédagogique et la gestion administrative de l'action de formation, ainsi que tous les frais annexes (déplacements, etc.) Nous facturons exonéré de T.V.A. selon l'article 261.4.4 du CGI

Intitulé	ABORDER LES CRISES AU MIEUX POUR LES TRAVERSER
<p>Objectifs opérationnels et Compétences développées</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Connaître les éléments principaux caractéristiques des crises ➤ Analyser les situations de crise ➤ Gérer son stress et ses émotions au travail et en situation de crise ➤ S'adapter et réagir en équipe ➤ Acquérir une plus grande sérénité face aux situations difficiles ➤ Mieux communiquer : <ul style="list-style-type: none"> - Savoir s'affirmer en tant que professionnel sur des bases positives (être factuel, parler en termes d'objectifs et de valeurs) - Ecouter à un haut niveau (en faisant la différence entre message exprimé et message réel) - Acquérir des réflexes pour communiquer dans les situations de tension lors de situations de crise (résidents/patients, familles, collègues)
<p>Programme détaillé par demi-journée</p>	<p>1^{ère} demi-journée : Généralités sur les crises et gestion des émotions</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction : bilan personnel de la crise sanitaire 2. Il y aura d'autres crises <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Historique des situations de crise 1.2. Eléments de sociologie pour comprendre les transitions passées et à venir, et comment la société peut s'adapter 1.3. Eléments de prospective : un avenir incertain 3. Gestion des émotions <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Contagion de la peur 2.2. Gérer ses émotions par la cohérence psychophysique 2.3. Savoir se centrer sur ses objectifs et ses valeurs 2.4. Mécanismes et conséquences des pics de stress <p>2^{ème} demi-journée : Bases de psychologie pour comprendre les situations de crise</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mécanismes de défense adaptés et non adaptés à la gestion de crise 2. Chocs et processus de deuil 3. Comment aider les autres et s'aider soi-même pour traverser la crise <p>3^{ème} demi-journée : Faire face à la crise</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Réagir individuellement <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Etude de cas : la crise du Covid-19 à l'hôpital dans l'Est 1.2. S'informer correctement et de manière utile 1.3. Comprendre les différentes lignes de forces sous-jacentes et les opinions contradictoires 1.4. Application dans l'actualité 2. Réagir en équipe <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Favoriser une bonne dynamique d'équipe (ne pas tomber dans le rapport de force)

	<p>3.2. Comprendre les différentes opinions, les accepter et savoir les inclure 3.3. Adhérer à un processus : décision, action, feedback 3.4. Application : les différentes phases dans les établissements de soins</p> <p>4^{ème} demi-journée : Cultiver la sérénité pour traverser positivement les crises</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les multiples bienfaits de la méditation 2. Les différents types de méditation 3. Initiation à la pratique méditative <p style="text-align: center;"><i>Intersession de 3 à 5 semaines</i></p> <p>5^{ème} demi-journée : Retour d'expériences</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utilisation des outils personnels 2. Observation de la dynamique d'équipe 3. Analyse des difficultés rencontrées <p>6^{ème} demi-journée : Approfondissements</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestion du stress 2. Pratique méditative : bien-être du professionnel et du résident 3. Communication en situation difficile
<p>Méthodes pédagogiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apports théoriques et analyse des pratiques ➤ Pratique de gestion du stress avec logiciel de feedback ➤ Apports théoriques à partir de situations vécues par les stagiaires ➤ Analyse de l'expérience acquise « COVID-19 » ➤ Exercice de méditation ➤ Etudes de cas ➤ Analyse de séquences vidéo ➤ Exercices et observations à réaliser sur le terrain (intersession), retour et analyse d'expériences
<p>Moyens pédagogiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diaporamas ➤ Documents pédagogiques ➤ Vidéos
<p>Moyens techniques</p>	<p>Mise à disposition par l'établissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur ➤ Organisation des temps de repas
<p>Encadrement</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Franck MONIER, formateur spécialisé des établissements d'accueil et de soins, formateur en gestion du stress et en communication en milieu professionnel Diplômé de l'École Normale Supérieure de Lyon

<p>Modalités d'évaluation et de suivi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Feuilles d'émargement par ½ journées ➤ Questionnaire d'évaluation des connaissances et des pratiques en début de formation ➤ Questionnaire d'évaluation des acquis de la formation en fin de formation ➤ Quiz d'auto-évaluation des objectifs intermédiaires ➤ Questionnaire de satisfaction "à chaud" des stagiaires en fin de formation ➤ Débriefing collectif ➤ Bilan de la formation envoyé aux commanditaires <p><i>Ces documents seront remis au commanditaire à l'issue de la formation.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bilan "à froid" sous forme de questionnaires envoyés au commanditaire et aux stagiaires 4 semaines suivant la formation ➤ Si souhaité, quelques semaines après la formation, entretien téléphonique avec le chef de service et/ou responsable formation
<p>Points forts de la formation</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formation d'actualité qui apporte aussi bien une vue d'ensemble des crises que des outils opérationnels.